



U.D. I:

A CAMINO LARGO, PASO CORTO

CUADERNO DE CLASE

2018 - 2019

NOMBRE Y APELLIDOS: _____

CURSO Y GRUPO: _____ INICIO: _____ FINALIZACIÓN: _____



SEGUIMIENTO DE CLASE

FECHA	ACTIVIDADES	INCIDENCIAS	OBSERVACIONES DEL PROFESORADO	FIRMA DE LA FAMILIA
	En clase: 1 - 13			
	En clase: 14 - 22			
	En clase y deberes: 23-25			
	En clase: 26 - 28			
	Deberes: 29 - 33			
	Cuaderno lector			
	En clase y deberes: 34 – 41 y Un manual de instrucciones			
	Cuaderno lector			
	En clase y deberes: 42 - 46			
	Cuaderno lector			
	En clase y deberes: 47 – 53			
	Cuaderno lector			
	En clase y deberes: 54 – 56			
	Cuaderno lector			
	En clase y deberes: 57 – 58			
RECAPITULACIÓN FINAL				



PORTAFOLIO DIGITAL

La primera actividad que deberás realizar siempre antes de iniciar una unidad, será la de:

- Crear una carpeta en tu ordenador, con el curso, número y título de la unidad. En esta será: **S1-UD1 A camino largo paso corto**
- Bajar en formato pdf la teoría y el cuaderno de clase.


PLAN LECTOR

Iniciamos la lectura de *La tejedora de la muerte*. Cada día leeremos un capítulo en clase; una vez leído el capítulo, deberás entrar en Moodle y responder el cuestionario.

ACTIVIDADES PREVIAS

- *1. Esta unidad lleva por título un refrán “A camino largo, paso corto”. Ve a esta página del [Centro Virtual Cervantes](#) e investiga su significado.
- **2. Describe una situación en la que emplearías este refrán.

COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

 Ve al vídeo de la página web: “Bienvenid@s a Aula Z” y realiza el primer grupo de actividades:

- *3. ¿Cómo entramos en aula Z?
- Escribiendo en el navegador iesjoanbrudieu/aulaz.org
 - Por un enlace que nos mandarán por correo electrónico.
 - Buscando Aula Z en Google.
 - Está en un DVD que nos entregarán el próximo día.
 - Clicando en el cubo que hay en la web del Instituto.
 - Escribiendo en el navegador aulaz.org
- **4. Un icono es una imagen que identifica o representa una situación, una acción, un lugar, etc. ¿Qué figura geométrica constituye el icono de Aula Z?
- *5. La página inicial de Aula Z es:
- Solo el índice de todo el material de Tecnología.
 - Todas las respuestas anteriores.
 - Ninguna de las respuestas anteriores.
 - Solo el índice de todo el material de Lengua castellana y Literatura.
- **6. ¿Qué es un índice?
- *7. En el material que te hemos entregado, hay otro índice. ¿Qué información te proporciona?



AULA Z: TECNOLOGÍA Y LENGUA CASTELLANA

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

Unitats didàctiques	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
	1º BACH	2º BACH	LITER	CAS

Activitats interactives
Tasques i materials de classe
Programacions i recuperacions

TECNOLOGIA

Unitats didàctiques (català i castellà)	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
	OPT 1	OPT 2		

Activitats interactives
Tasques i materials de classe
Projectes tecnològics
Programacions i recuperacions

Aula Z



* 8. En la imagen de la página anterior, dibuja un recuadro azul en el enlace que debes pulsar para entrar en el libro digital de Tecnología de 1º de la ESO. Y un recuadro rojo en el de Lengua de 1º.

* 9. Al clicar en los dos enlaces anteriores, ¿adónde vas a parar?

- * 10. Si clicas en el título de una unidad didáctica accedes a:
- a. La teoría de la UD.
 - b. Los criterios de calificación de la UD.
 - c. Todos los contenidos de la unidad didáctica
 - d. Los ejercicios de la UD.

* 11. En la imagen de la derecha:

- a. Señala en verde la columna en la que encontrarás los contenidos de la UD.
- b. Señala en azul la columna en la que figuran los ejercicios.
- c. Señala en rojo la parte donde se mencionan las lecturas de la UD y las actividades que deberás realizar sobre dichas lecturas.
- d. Señala en negro las actividades interactivas.
- e. ¿Dónde están los diccionarios? Indícalo con una línea.
- f. ¿Dónde están los criterios de calificación? Traza una línea.

PARA INFORMARTE:	PARA PRACTICAR:	PLAN LECTOR:
Comunicación oral <ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo funciona Aula z? Cuaderno de clase Las tareas: <ul style="list-style-type: none"> Síntesis de la unidad (conceptos clave) Herramientas TIC: <ul style="list-style-type: none"> Correo electrónico Portafolio digital Moodle 	<ul style="list-style-type: none"> Cuaderno de clase Cuaderno Moodle TAREAS: <ul style="list-style-type: none"> T Instrucciones..., las justas T Síntesis de la UD (actividad final del cuaderno: los tomates) T Portafolio digital 	<ul style="list-style-type: none"> El pirata Garrapata, I <ul style="list-style-type: none"> Cuaderno lector Moodle CT El campo náutico de Garrapata, I
Comunicación escrita <ul style="list-style-type: none"> Ortografía: uso de las mayúsculas Las palabras: <ul style="list-style-type: none"> Sinónimos y antónimos Refranes y frases hechas El texto: las instrucciones 	INTERACTIVAS DE AULA Z: <ul style="list-style-type: none"> Textos instructivos y prescriptivos Sinónimos y antónimos Refranes y frases hechas 	PARA CONSULTAR: <ul style="list-style-type: none"> Diccionario de la Real Academia Diccionario de sinónimos y antónimos DIRAE (Diccionario inverso)
Literatura <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es la literatura? 	ACTIVIDADES EXTERNAS: <ul style="list-style-type: none"> Mayúsculas, 1, 2, 3, 4 Sinónimos y antónimos, 1, 2, Sinónimos, 1, 2, Antónimos, 1, 2, 3 Frases hechas, 1, Refranes, 1, 2 Las instrucciones justas y necesarias Instrucciones, 1, 2 	 <p>Cuando todo falle, lea las instrucciones. -Happy y en Rosa-</p>
		PARA EL PROFESORADO: <ul style="list-style-type: none"> Programación de aula de la UD







** 12. Entra en la primera unidad de Lengua y crea pdfs de todas las páginas en las que haya teoría; las que solo hay presentaciones, no. Guárdalos en la carpeta de la unidad.

** 13. Realiza las mismas operaciones para Tecnología.

 Volvamos al libro digital
 Centrémonos ahora en la manera de trabajar. Segundo grupo de actividades:

* 14. Enumera los tipos de actividades que realizarás.

* 15. ¿Qué significan estos iconos del cuaderno y qué deberás hacer cuando aparezcan?

* 16. Al lado del número de cada actividad del cuaderno, hay asteriscos. ¿Qué significan estos signos?



* 17. El cuaderno de clase:

	VERDADERO	FALSO
Tienes que imprimirlo al empezar cada unidad.		
Te lo proporciona el profesor, -a		
Si lo pierdes, debes notificarlo y te darán otro.		
Si lo pierdes, debes notificarlo e imprimir tú una nueva copia.		
Casi siempre tendrás como deberes algunas actividades del cuaderno.		
Las actividades del cuaderno se realizarán exclusivamente en clase.		
Cada día el profesor,-a revisará si has hecho los deberes.		
Tendrás que cumplimentar diariamente una parte del cuadro de la página 2: fecha y realización o no de los deberes. Si no los has hecho, deberán firmarlo tus padres.		
Es el seguimiento / control de clase.		
Al iniciar cada unidad, deberás cumplimentar: nombre, apellidos y fecha de inicio.		
Al terminar cada unidad, deberás cumplimentar solo la fecha de finalización.		
Deberás presentarlo en el momento en que te lo requieran; puede ser diariamente.		

* 18. Los esquemas-resumen:

	VERDADERO	FALSO
El diseño se realiza en una actividad interactiva.		
Se realizan en la misma libreta que los dictados y las creaciones.		
Se elaboran en una hoja din-A3 que te proporcionarán.		
Deberás realizarlos tú solo en casa.		
Se irán elaborando colectivamente en la pizarra mientras se explica la unidad.		
Se realizarán primero en lápiz y después habrá que pasarlos a bolígrafo.		
Algunas partes de la plantilla deberás completarlas tú como deberes.		
Se tolera que cometas alguna falta de ortografía.		
Si contiene faltas de ortografía, deberás enmendarlas y/o repetir el esquema.		
Sirven para completar la teoría.		
En ellos consta la materia que debes estudiar.		
El día de la prueba objetiva habrá que traerlos a clase.		

* 19. Las actividades de Moodle:

	VERDADERO	FALSO
Sirven para estudiar		
Sirven para repasar, ampliar, consolidar o reforzar los contenidos de la UD.		
Conjuntamente forman el cuaderno Moodle.		
Es voluntaria su realización.		
Hay que realizarlas obligatoriamente.		
Se realizan en clase y en casa como deberes.		
En cada actividad obtendrás una calificación.		
La calificación del cuaderno Moodle de la UD es la media de todas actividades		

* 20. Tareas:

	VERDADERO	FALSO
Se realizan en una libreta específica.		
Se realizan en clase y en casa como deberes.		



	VERDADERO	FALSO
En cada unidad, solo hay un dictado y una creación.		
En cada unidad, puede haber más de un dictado y más de una creación.		
En cada dictado y en cada creación habrá que incluir la fecha de realización.		
Habrà que copiar de nuevo el dictado, sin faltas de ortografía.		
Solo hay que copiar las faltas de ortografía de cada dictado.		
Las creaciones se realizan en lápiz y se entregan al profesor,-a para su corrección en una hoja aparte.		
Las creaciones se realizan en lápiz y se entregan al profesor,-a para su corrección en la libreta.		
Cuando estén corregidas las creaciones se pasan a bolígrafo sin faltas de ortografía en una hoja aparte.		
Cuando estén corregidas las creaciones se pasan a bolígrafo sin faltas de ortografía en la libreta.		

*21. El cuaderno lector:

	VERDADERO	FALSO
Es específico para las lecturas completas: novelas, obras de teatro, poesía, etc.		
Las actividades se realizan íntegramente en Moodle.		
Las actividades pueden realizarse en Moodle y en la libreta de dictados y creaciones.		
Habrà actividades para antes, durante y después de la lectura.		
Al final de curso, tendremos tres cuadernos lectores.		
Al final de curso, tendremos cinco cuadernos lectores, como mínimo.		
Las actividades se realizan en clase y en casa como deberes.		

*22. ¿A qué bloque de calificación se adcribe cada grupo de actividades ?

	40%	60%	40%	60%
DEBERES Y CUADERNO DE CLASE			DICTADOS Y CREACIONES	
CUADERNO MOODLE			CUADERNO LECTOR	
ESQUEMAS-RESUMEN			PRUEBA OBJETIVA	

PROCESOS Y ESTRATEGIAS

I. SELECCIONAR Y SINTETIZAR INFORMACIÓN: SUBRAYAR Y RESUMIR (Repaso)



Texto 1:

*23. Partimos de este texto. Subraya en lápiz la información esencial del mismo.



Comprueba si lo que tú has subrayado coincide con el ejemplo del libro digital. Si no es así corrígelo.



Texto 2:

*24. Realiza las actividades de 

*25. Resume el texto.



II. RECONOCER Y DISCRIMINAR ÓRDENES, PROHIBICIONES E INSTRUCCIONES.



Aplica la lógica y entre todos resolveremos el Lim de la página web.

Texto 3: Señales de tráfico

* 26. Completa el cuadro:

SEÑAL	SIGNIFICADO	SEÑAL	SIGNIFICADO
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	
9		13	
10		14	
11		15	
12		16	

** 27. Piensa un poco y deduce:

- ¿Qué señales dan órdenes o prohibiciones?
- ¿Qué forma y color tienen este tipo de señales?
- ¿Cuáles emiten un mensaje instructivo?
- ¿Qué forma y color tienen las señales instructivas?
- El resto de señales, ¿qué tipo de mensaje emiten?
- ¿Qué forma y color tienen?

** 28. Así pues, las señales tienen diferente iconografía, ¿en función de qué?

* 29. Busca en tu casa un producto de limpieza y hazte con la etiqueta.

Las etiquetas de los productos que pueden ser nocivos para la salud, si se usan mal, están obligados a incluir la siguiente información:

MODO DE EMPLEO: Algunas indicaciones a seguir a la hora de utilizar nuestro producto, en el caso de los medicamentos, indica las dosis que han de ser administradas teniendo en cuenta la edad.

CONSEJOS DE USO: Pueden incluir algunas advertencias, consejos, referidos a la mejor administración del producto, cómo se debe usar para su mejor aplicación, si se ha de utilizar sólo o en combinación con otros tratamientos, etc.

¿PARA QUÉ? Se debe de indicar claramente para qué está indicado el uso del producto, y no debe en ningún caso producir confusión ni equívoco.

PRECAUCIONES: Si tiene alguna contraindicación a la hora de su administración como por ejemplo si puede ser tomado por personas embarazadas o por lactantes.

NOTAS DE AVISO: La más común es aquella que comienza con la palabra: "Importante". Por ejemplo indicaciones a seguir en el caso de sobredosis o de reacciones alérgicas



Pega aquí por un borde la etiqueta del producto de limpieza que has elegido.

- **30. Señala en la etiqueta las partes que debe contener. ¿Falta alguna parte? ¿Cuál?
- **31. ¿Qué parte o partes son instructivas, es decir, proporcionan instrucciones?
- **32. ¿Qué parte o partes dan órdenes o prohíben?
- **33. ¿Qué parte o partes proporcionan simplemente información?

COMUNICACIÓN ESCRITA


I. MODELO TEXTUAL: EL TEXTO INSTRUCTIVO



Vuelve a la página web y veremos las características del texto instructivo, es decir, el que te enseña cómo debes realizar una tarea. Mientras, iremos realizando entre todos el primer esquema-resumen en libreta de dictados y creaciones. Recuerda que debes hacerlo en lápiz y, después, pasarlo a bolígrafo.




Textos 4, 5 y 6:

- * 34. Lee atentamente los tres textos y responde el cuestionario 
- ** 35. Los tres textos tienen una finalidad común, ¿cuál? ¿Por qué?



Texto 7: *Instrucciones para llorar*

- * 36. Lee atentamente el texto y responde el cuestionario 
- * 37. Subraya en lápiz los verbos.
- ** 38. Con la ayuda del compendio gramatical que te hemos proporcionado, clasifica los verbos que has subrayado en los distintos tipos que te explica el libro digital (imperativo, condicional, formas impersonales, etc.)




**39. Una de las reglas para redactar un texto instructivo es la de “no saltarse ningún paso por evidente que sea”. ¿Cortázar se salta algún paso? Justifica tu respuesta.


***40. Podemos dividir el texto en dos partes: las instrucciones constituyen la segunda; ¿qué hace en la primera parte?

41. Practica un poco más con las actividades interactivas.

Tarea colaborativa: UN MANUAL DE INSTRUCCIONES

 Vuelve al libro digital; clica en el este título y te dirá cómo hay que realizar esta actividad.

II. LAS RELACIONES LÉXICO-SEMÁNTICAS, 1: SINÓNIMOS, ANTÓNIMOS, REFRANES Y FRASES HECHAS (Repaso)

 Piensa un poco y entre todos resolveremos el Lim del libro digital. Al mismo tiempo, iremos cumplimentado la primera parte del esquema-resumen, titulado La palabra. Nos ocupará tres unidades.

*42. Completa el cuadro con las palabras siguientes: *afectuosa, arisca, barato, callar, cerrado, conversar, costoso, cuerda, desorden, desordenar, inaugurado, intranquilizarse, loca, luminosa, miedo, orden, ordenar, oscura, tranquilizarse, valentía*¹.

	SINÓNIMO	ANTÓNIMO
CALMARSE		
CAOS		
CARIÑOSA		
CARO		
CHARLAR		
CHIFLADA		
CLARA		
CLAUSURADO		
COBARDÍA		
COLOCAR		

*43. Completa el cuadro, con la ayuda de un diccionario:

	SINÓNIMO	ANTÓNIMO
HALLAR		
QUERIDO		
MORIR		
EMPEZAR		
INMÓVIL		
ESPANTOSA		
FINALIZAR		
SACAR		
ENTRAR		
DELICADO		

**44. Investiga el significado de las siguientes frases hechas. Elige la respuesta correcta²:

¹ Fuente de la actividad: <https://yoquieroaprobar.es>

² Fuente del ejercicio y siguiente: http://www.meecd.gob.es/dctm/redele/MaterialRedEle/Revista/2006_06/2006_redELE_6_07Ibanez.pdf?documentId=0901e72b80df9f40




- i. *Llegar y besar el santo.*
 - a. Se utiliza cuando una reunión termina, entre gritos, golpes y voces, de una manera desordenada y violenta por falta de entendimiento entre sus componentes.
 - b. Se utiliza para señalar que algo es vulgar, que no vale para nada.
 - c. Designa la brevedad y la facilidad con que se consigue una cosa.
- ii. *A palo seco.*
 - a. Se utiliza para recriminar a alguien que sólo pretende recoger los beneficios o privilegios de algo, recordándole que también debe cargar con lo negativo y sufrir los inconvenientes.
 - b. Se emplea cuando se ingieren bebidas alcohólicas sin ningún alimento que las acompañe.
 - c. Se dice de las verdades o certezas tan sabidas y obvias que es una simpleza o necesidad decirlas.
- iii. *Salir rana.*
 - a. Dar alguien o algo unos resultados negativos que no se esperaban.
 - b. Se aplica a aquellos asuntos o empresas que, esperando que van a tener una importancia trascendental, se desvanecen en algo nimio, frustrando las vanas expectativas.
 - c. Se utiliza para referirse a alguien que está absorto y distraído del entorno. Salvarse por los pelos.
- iv. *Dar la nota.*
 - a. Se emplea cuando alguien siente un deleite especial con el deseo o recuerdo de algo muy agradable, o con la esperanza muy próxima de alcanzarlo.
 - b. Se utiliza para llamar la atención sobre la ausencia de una persona o cosa en el lugar que era de esperar.
 - c. Sobresalir negativamente. Llamar la atención de una manera evidente y negativa por hablar o comportarse de una forma inadecuada.
- v. *Cortar el bacalao.*
 - a. Sospechar, desconfiar de algo o de alguien.
 - b. Se dice de la persona más importante, o de la que manda, en una colectividad o asunto.
 - c. Se emplea para responder irónicamente a los que se creen que siempre tienen razón y en realidad dicen tonterías o simplezas.
- vi. *Dar el tostón.*
 - a. Se utiliza para referirnos a alguien que está totalmente abstraído de la realidad.
 - b. Molestar, aburrir.
 - c. Se emplea para referirse a alguien que tiene una actuación o una ocurrencia totalmente necia y ridícula
- vii. *Ponerse las botas.*
 - a. Se dice de algo que es creído, defendido o hecho con firmeza, con insistencia o con tesón por alguien.
 - b. Molestar o fastidiar excesivamente con cosas o peticiones inoportunas o reiteradas.
 - c. Se usa para referirnos a situaciones en las que uno come o bebe mucho de algo que le gusta.
- viii. *Erre que erre.*
 - a. Se dice de aquél que hace algo tercamente, porfiadamente.
 - b. Se emplea con los verbos estar y tener para referirnos a algo que es muy fácil, que supone poco esfuerzo.
 - c. Cada uno debe asumir las responsabilidades de su estado o profesión, o cargar con las consecuencias derivadas de sus actos
- ix. *Dar el pego.*
 - a. Engañar a alguien, haciéndole creer lo que no es, con artificios o ficciones.
 - b. Se usa para expresar que algo viene o recae muy bien sobre otra cosa ya buena, añadiéndole nuevo y mayor realce y atractivo.
 - c. Se utiliza para calificar una situación, una persona o una cosa de buena o muy buena.
- x. *Irse de picos pardos.*
 - a. Se emplea cuando alguien ha tomado una decisión para hacer algo y no le importan las consecuencias que pueda traer su acción.
 - b. Irse de juerga.
 - c. Se emplea cuando a alguien se le olvida lo que iba a decir o lo que tenía que hacer.

*** 45. Une las dos partes del refrán y relaciónalo con su significado:



1ª PARTE		2ª PARTE	SIGNIFICADO
Más vale pájaro en mano,	E, II	A. oídos sordos.	I. Tener fortaleza para asumir las consecuencias de un error cometido.
A lo hecho,		B. y te diré quién eres.	II. No dejar cosas seguras, aunque sean cortas, por la esperanza de otras mayores que son inseguras.
El que mucho abarca,		C. buena cara.	III. Las cosas se deben tomar según quien las dice, no haciendo caso del que habla sin razón.
Al mal tiempo,		D. y parió la abuela.	IV. No se debe confiar enteramente en las promesas, pues suele ser mucho menos lo que se cumple que lo que se ofrece.
A Dios rogando,		E. que ciento volando.	V. Poner de nuestra parte todo lo posible para lograr de nuestros deseos sin esperar que Dios haga milagros.
Dime con quién andas		F. pecho.	VI. Recibir con relativa tranquilidad y entereza las contrariedades y reveses de la fortuna.
A palabras necias,		G. poco aprieta.	VII. Señala al que se vale de las turbaciones o desórdenes para buscar y sacar utilidad.
Del dicho al hecho		H. ganancia de pescadores.	III. Quien emprende o toma a su cargo muchos negocios al mismo tiempo, no suele desempeñar ninguno.
Éramos pocos,		I. y con el mazo dando.	IX. Advierte lo mucho que influyen en las costumbres las buenas o malas compañías.
A río revuelto		J. hay un trecho.	X. Se aplica cuando habiendo exceso de una cosa no buena, todavía se aumenta en perjuicio de alguno.

46. Practica un poco más con las actividades interactivas; además de las actividades 

III. CATEGORÍAS GRAMATICALES: NOMBRE o SUSTANTIVO (Repaso)



Vamos a clasificar sustantivos en virtud de su significado. Ve a la página web y entre todos resolveremos un Lim sobre este aspecto.

*47. Clasifica los siguientes sustantivos en abstractos y concretos: *perfume, responsabilidad, nube, sinceridad, delicadeza, pesimismo, sonrisa, beso, desesperación, hada, tranquilidad, diablo.*

CONCRETOS:

ABSTRACTOS:

*48. Clasifica los siguientes sustantivos en contables y no contables: *minuto, tiempo, hoja, leche, agua, humo, sal, gente, país, madre.*

CONTABLES:

NO CONTABLES:

** 49. ¿Cuál es el nombre colectivo correspondiente a cada uno de los individuales que figuran a continuación?

abeja

rosal

perro



encina

roble

olivo

refrán

alumno

pino

arena

libro

cerdo

** 50. ¿Cuál es el nombre individual correspondiente a cada uno de los colectivos que figuran a continuación?

clientela

arboleda

ejército

alameda

profesorado

discoteca

hayedo

rebaño

semana

proletariado

alumnado

feligresía

** 51. Crea sustantivos abstractos a partir de estos adjetivos, añadiendo los sufijos: -ción, -ura, -ancia, -encia, -ía, -ez, -eza, -idad, -edad, -miento, -ida, -ada

tierno → ternura

solo

cortés

perezoso

vago

salir

sencillo

llegar

honorable

fácil

fraterno

blanco

conocer

pensar

noble

creer

malo


activo



Vuelve a la página web para repasar la construcción del género y número de los nombres

** 52. ¿Qué diferencia desde el punto de vista del significado tienen las siguientes parejas de sustantivos?

- La naranja / el naranjo
- La orden / el orden
- La puerta / el puerto
- El coma / la coma
- El batería / la batería
- El rueda / la rueda
- La oliva / el olivo
- La cereza / el cerezo
- La editorial / el editorial

53. Para repasar –y consolidar- la clasificación semántica y el género y número del sustantivo realiza primero las actividades interactivas del libro digital y después las de 

IV. ORTOGRAFÍA: USO DE LAS MAYÚSCULAS.

Texto 8³:




54. Localiza en el texto o investiga lo que se solicita:

³ Fuente del ejercicio: <http://es.slideshare.net/nataliaramirezsanchoval/uso-de-mayusculas-ejercicio-2>



- a. Cuatro pueblos, ciudades o estados:
- b. Dos nombres de persona con sus apellidos:
- c. El nombre del grupo al que pertenecía Carlos Pellicer:
- d. El del parque que exhibe muestras de la escultura Olmeca:
- e. El del lugar preferido por el archiduque:
- f. El del organismo encargado de cuidar el patrimonio arqueológico de México:
- g. Anota el nombre de tu comunidad autónoma y las que la rodean.
- h. Escribe el nombre de dos periódicos que se publiquen en tu comunidad.

55. Practica un poco más con las actividades interactivas; además de las actividades 

** 56. Dictado. Especial atención a las mayúsculas. Debes realizarlo en la libreta de dictados y creaciones.

L I T E R A T U R A



Vamos a introducir la Literatura. Al mismo tiempo, iremos cumplimentando la primera parte del esquema-resumen, titulado Literatura. Nos ocupará varias unidades.

Textos 9, 10 y 11:



57. ¿En cuál de los tres textos no puede aplicarse ninguna de las definiciones de la palabra “literatura”? ¿Por qué?



Vuelve al libro digital. Vamos a estudiar las formas de expresión de la Literatura.

** 58. Lee los dos fragmentos en verso y en prosa de *La tierra de Alvargonzález* que tienes en el libro digital. ¿Proporcionan exactamente la misma información? Detalla los elementos distintos.



AUTOEVALUACIÓN